

# 公共教学服务中心任期工作目标责任书

(2012—2015 年)

## 一、总体目标

立足于学校“十二五”总体发展目标，认真贯彻落实学校的发展规划与工作措施，适应学校教学工作的基本需求，明确工作思路，创新工作方法，改进管理模式，加强队伍建设，实现多媒体教学设备保障服务的“制度化、规范化、快捷化、人性化”，为促进教学质量的提高奠定必要的基础。

## 二、主要职能

公共教学服务中心的主要职能是，立足于学校教学保障工作，积极改善多媒体教学保障条件，努力为教师创造较好的软硬件设施环境；不断提高工作人员的岗位服务意识和技术业务素养，努力为教师提供一流的技术服务和舒适的人性化管理；积极创造条件，促进设备技术改造工作，提升设备管理技术，实现对设备的智能化、信息化管理与控制，进一步提升管理质量与效率。

## 三、主要任务

1) 2012.05-2012.30，按照国家教育部和省教育厅的要求，稳步推进国家教育考试标准化考场的建设工作，争取在2012年12月30日前，完成整个项目的施工、测试、试运行与系统验收工作，2013年1月投入运用于2013年全国硕士研究生入学统一考试工作。后期，将根据国家各类教育考试的要求，在做好设备运行保障的基础上，完善标准化考场考点系统的设备运行与管理规章制度的规范与建设工作。

2) 2013.01-2013.12，为完善标准化考场考点系统运行的网络基础保障条件，同时也为了促进学校多媒体教学保障条件的改善，在学校网络中心的协助下，完成对南湖公教区教学网络的改造工作。

3) 2012.09-2015.12, 继续加强外出调研工作, 立足学校的多媒体教学保障现状, 积极利用国家教育部提供的设备修购专项资金, 有计划按阶段实施对公教区多媒体教学设备的技术改造工程, 利用完善的校园网和公教区局域网, 建成集智能化、信息化于一体的多媒体教学综合保障服务平台, 实现设备的远程管理与监控、可视化管理与监控、设备资产的动态化管理等, 以提升设备的管理技术与效率。

4) 2013.01-2015.12, 积极拓展多媒体教学设备的服务功能, 在学校教务处和校内相关职能部门的大力协助下, 选择部分教室为试点, 建设服务于精品课程和网络课程的专业录播教室, 为全校的课程资源建设奠定必要的基础保障条件。

5) 2012.01-2015.12, 规范工作流程与设备管理流程, 立足于教师、学生与管理人员, 开发和完善《多媒体教学设备综合服务平台(软件)》, 实现对设备的资产管理、故障申报与处理、信息反馈与处理等功能, 以进一步提高管理效率。

6) 2012.01-2015.12, 结合中心各部门的业务性质和分工, 在提升全员服务水平和技术素养的基础上, 重点加大对技术骨干人员、技术标兵、网络技术管理人员的培训力度, 以进一步提高中心的整体服务质量与水平。

#### 四、制度建设

提高服务质量与水平, 管理规章制度的建设是基础也是重要的保障前提, 为此, 在2012-2015期间, 中心在原有规章制度的基础上, 计划完善和制订以下管理制度。

- 1) 公共教学服务中心工作人员定期培训制度(新)
- 2) 多媒体教学设备管理质量标准与检查实施制度(新)
- 3) 基于质量标准的人员绩效考核及奖惩实施办法(完善)
- 4) 多媒体教学设备管理技术改革奖惩实施办法(新)