

# 财务资产部任期工作目标责任书

## (2012—2015 年)

### 一、总体目标

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入践行科学发展观，学习落实上级相关精神，贯彻执行学校党政决策部署，在分管校长的直接管理和指导下，加强工作队伍建设，完善制度体系建设，搭建财务资产部信息化网络办公平台，推行“三零”（零差错、零距离、零投诉）服务，落实党风廉政建设责任制和构建惩防体系，服务学校事业的科学发展，维护广大师生员工的根本利益。

### 二、具体目标

#### 1、财务工作

##### (1) 完善财务分级管理

进一步完善财务分级管理机制，对不适应学校事业发展的内容作出删增和修正，充分发挥财务经济杠杆作用，建立与研究型大学相适应的经费分配和管理办法。

##### (2) 改善财务运行状况

通过全校上下的共同的努力，争取资产增加 4 亿元，学校资产总值达到 50 亿元，财务运行状况逐年好转，为提高教职工利益和学校发展提供有力的保障。

##### (3) 进一步开源节流

在校领导的直接领导下，争取获得改善基本办学条件、捐赠配比资金、绩效奖励资金、211、985 等专项资金 4 亿元；

加强预算管理，实行按实际进度拨款，争取校内专项资金预算指标节约率控制在 10%以内；

加强与税务、物价等部门的联系与沟通，争取更多的政府支持。

#### （4）加强财务制度建设

全面梳理财务内部管理制度，修订并出台财务报销补充规定、收费管理办法、内部稽核制度等制度，并汇编成册；

结合财务分级管理机制调整，协助各学院建立相应的财务管理办法，规范财务行为，提高财务管理效率。

#### （5）深化会计核算改革

结合高等学校新会计制度实施方案，推行高校新会计制度，对会计核算模式、财务软件等进行调整和改革，确保新旧会计制度平稳过渡。

加强财务监督，确保各项经费按预算、按进度，科学、合理、合法使用。

#### （6）创新财务管理手段

配合数字化校园建设，全面推进财务信息化。推行无现金报账、网上预约报账及网络远程报账，改革财务核算模式，进一步提升财务管理水平。

#### （7）加强财务队伍建设

加强财会队伍建设，优化财务队伍结构，强化财务人员业务学习，加强机关作风建设，提高专业技能与服务效能。

建立财务工作年训制，对各单位负责人、分管财务领导和工作人员进行财务知识培训，增强理财观念，规范财务流程，严肃财务纪律，促进学校的有效发展。

## 2、招投标、合同管理

（1）建立规范的招标采购程序、合同审核程序，既要符合国家政策，又要最大限度维护学校利益。

（2）认真梳理校内合同管理关系，科学确定合同管理范围，使合同管理发挥实效。

（3）制定《中国矿业大学合同管理办法（暂行）》，完善《中国矿业大学招投标管理办法》，加强制度建设，让工作有制可循。

（4）建设评标专家库、供应商资料库、管理网站等，加强招标信息资源的开发与建设，为采购到满足需求的标的物打下良好的基础。

(5) 建设适合学校实际需要的“合同信息管理系统”，提高合同管理效率。

(6) 继续完善不同类型合同范本，最大限度在满足工作需要。

(7) 加强队伍建设，努力提高政策理论与业务水平。力争 1 人通过全国招标师水平考试。

(8) 加强廉政教育，提高预防商业贿赂的能力，杜绝违法违纪事件发生。

### **3、政府采购管理**

(1) 针对政府采购操作执行过程的薄弱环节，加大政府采购管理力度，提高监管水平；

(2) 推进政府采购标准化和信息化建设；

(3) 开展业务培训，提高从业人员综合业务素质。

### **4、国有资产管理任期目标**

(1) 对全校国有资产管理的规章、制度进行梳理修改，建立并完善国有资产管理各项管理制度和工作流程；。

(2) 加强资产清查和产权处置工作，堵塞管理漏洞，做到每年一清理，逐步消除帐实不符、帐账不符现象；

(3) 清理对外投资、对外借款，积极解决遗留问题；

(4) 合理配置和有效利用学校的各类事业资产，提高使用效益；

(5) 完善学校经营资产的监管机制，实现国有资产的保值增值；

(6) 做好国有资产管理平台的建设工作。