

后勤管理处任期目标责任书

(2012-2015)

一、总体工作目标

以科学发展观为指导，围绕学校的奋斗目标和整体发展规划，继续加强后勤管理，增强保障能力，提高服务质量，打造“服务型、和谐型、节约型”的后勤机关，以建设师生员工满意的后勤为目标，以为教学、科研、师生提供优质生活服务及后勤保障为重点，建立管理有序，保障有力，适应学校发展需要，富有矿业大学特色的新型高校后勤保障体系。

二、主要工作思路

坚持“管理科学、服务过硬、保障有力、工作高效”的工作思路，坚持改革，努力创新，以管理团队建设为中心，增强凝聚力，树立职工的服务意识和危机意识，提高后勤工作的知名度、美誉度，强化保障能力，为师生全心全意地办实事、解难题。

三、具体工作目标和保障措施

(一) 完善制度

完善和落实各项规章制度：

1. 后勤处各科室职责范围、岗位职责及工作人员职业道德守则。
2. 后勤处会议、学习、信访接待、文书档案、印签使用管理制度。
3. 后勤处预算及经费支出管理办法。
4. 物业日常管理考核测评办法。
5. 公用房产有偿使用管理办法。
6. 教职工住房管理办法。
7. 后勤服务考核体系和评估办法。
8. 后勤处反腐倡廉建设责任制及防控规定。
9. 修缮（装饰）工程项目管理实施办法。

(二) 抓好队伍

加强引进和培训。引进工程管理、绿化管理、水电暖保障等方面的专业技术人才。培养一支业务精湛、勤政廉洁、管理内行，服务性强，能够适应建设高水平研究型大学需要的后勤管理团队。

1. 培养后勤处职工以人为本的管理思想。通过加强管理，最大限度地发挥职工的工作能动性，从而最大可能地创造管理效益和服务效益。

2. 注重管理队伍从使用价值到个人价值的提升，着力增强职工的职业能力，不断提高职工的思想素质、业务素质。

3. 创建和谐的管理团队。加强内部沟通机制，完善工作例会制度，共同营造团结合作的工作环境和民主和谐的人际氛围。

(三) 加强管理

1. 对后勤乙方的监管

根据教育部高校后勤社会化改革的总体要求，进一步理顺后勤管理模式，完善后勤服务考核体系和评估办法，切实做好对后勤乙方的监督与服务工作。

2. 工程管理

科学规范使用修缮资金，全力保证学校基础设施、房舍完好和供水、供电、供暖设施设备的安全运行，保障教学、科研及师生生活的正常有序进行。

1) 加强完善修缮工程审核工作规范，进一步提高修缮工程审核的质量和效率。

2) 地下管网和消防管网查漏改造，保证消防、给水和采暖管网运行状态良好。

3) 科学合理申报和使用教育部修购专项资金，提高资金使用效益，每年争取校园维修改造教育部专项资金 2000 万元。

3. 物业管理

(1)加强对物业公司的管理，健全物业考核奖惩机制。针对当前物业管

理存在的问题，深入研究高校物业运行管理的规律，完善物业管理良性运行机制，不断提高物业的服务水平。

(2)完善修缮工程、绿化工程、卫生保洁和绿化养护等工作规范。

(3)整合绿化队伍，完善绿化工作运行机制。优化环境，完善花园式校园建设，不断美化、香化校园，形成点、线、面一体化的绿化格局。

(4)加强校园人文环境建设，丰富景观效果，如校友公园、喷泉、校园平面图、指示图、景石、廊、亭等。

4. 公共卫生安全管理

(1)加强学生食堂、校园内食品经营场所及供水的卫生安全管理，确保我校无重大卫生安全事故的发生。

(2)加强班车运营的管理，建立合理高效的班车运营监控机制，保证运行班车的质量和数量，确保校区班车安全运行。

(3)加强南湖污水处理厂和11万变电站的管理和维护，确保安全稳定、良性运行。

(4)做好病媒生物防治，建立畅通的病媒生物防制信息反馈渠道，及时全面的了解病媒生物防制信息，建立病媒生物防制信息提示卡，为师生反馈病媒生物防制信息提供方便。

(5)加强健康教育宣传，认真落实我校《公共卫生管理实施方案》。

5. 房产管理

(1)根据国家和地方保障公租房政策，完善我校公租周转房办法，力争建立公租房合理有序周转机制。

(2)盘活校内家属住房资源，按照利益均衡、重点倾斜、阳光透明的原则，制定合理的调房、租房政策。充分挖掘潜力，保障引进人才住房。

(3)完善单身教职工校内住房的运行机制，不断改善单身教职工的住房条件。

(4)积极筹措资金，做好各类房屋修缮工作。

(5)加强公房管理，不断提高公房使用的效能。完善落实我校《公用房产有偿使用管理办法》。

(6)运用老旧公租房解决因房改政策造成的遗留问题。

6. 节能管理

(1)进一步加强对各单位（部门）水、电费管理力度，降低办学成本，达到节能节水节支的目的。

(2)建设节约型校园节能监管数字化平台，实现对重点建筑能耗的实时动态监测，建立完善的节约型校园节能监管体系。

(3)引入社会资金，采用空气源热泵等新技术，采取合同管理方式，逐步改造南湖校区学生宿舍耗能高、安全隐患大的电热水器供水系统。

(4)建立节能举报奖励机制，凡对学校供水管网、供电线路举报漏水、窃电行为的，经核实按一定比例给与奖励；制定用水、用电监控报告制度，完善信息反馈和应急抢修机制。

(5)在全校范围内大力倡导节能减排工作，做到技术节能和意识节能并举等。

7. 社区管理

(1)积极做好计生、环保、爱国卫生和红十字会工作。积极争创文明校园、安全校园和计划生育先进单位。

(2)积极开展形式多样的社区管理工作。不断提高居委会在社区管理和服务中的能力和水平，充分发挥居委会在社区民主管理中的作用，努力为居民排忧解难，积极创建和谐社区。

(四)做好重点工程

1. 学生宿舍维修改造工程。
2. 文昌校区科研楼、教1楼、图书馆维修改造工程。
3. 文昌校区箱变工程及电增容工程。
4. 文昌校区研究生公寓桌椅衣柜更换。
5. 翟山线双电源维修工程。
6. 科学馆报告厅维修改造工程。
7. 节约型校园节能监管数字化平台建设工程。

8. 学生宿舍有障碍通道建设工程。
9. 文昌校区道路改造工程。
10. 文昌校区大学生活动中心维修改造工程
11. 食堂维修改造工程。
12. 南湖校区地下管网改造工程。
13. 南湖校区曲水河治理及排污改造工程。
14. 南湖校区污水处理厂维修改造工程。

(五) 反腐倡廉

1. 按学校党建规划和《党风廉政建设责任书》要求，建立明确的单位党风廉政建设责任体系。制定本单位党风廉政建设责任制实施办法，层层落实班子成员分工和具体责任。认真落实《中国矿业大学开展廉政风险防控工作实施意见》，查找风险点，制定防控措施。

2. 针对本单位工作性质和业务特点，开展经常性的党性党风党纪和廉政教育。每学期召开一次专题会议，研究落实学校反腐倡廉工作要求，提出本单位工作方案。抓住中秋节、春节等关键节日点，开展廉政防控教育。

3. 建立本单位完整的廉政制度规范。执行民主集中制，完善单位议事决策等制度。

4. 每年至少召开一次班子廉洁自律专题民主生活会，每年至少一次向主管校领导报告本单位党风廉政建设情况。

5. 建立完善的监督机制。有效落实单位政务公开等制度。

6. 明确本单位反腐倡廉工作重点，确定风险防范点，建立风险防范机制。

7. 及时妥善解决责任范围内的党风廉政建设中出现的问题。防止单位发生违反廉洁从政规定的行为，杜绝发生违法违纪问题。