

图文信息中心领导班子 2012-2015 任期考核总结

2012—2015 年，在学校党政的领导下，图文信息中心领导班子成员团结合作、积极进取，踏实工作。在中心全体教职员工的共同努力下，圆满完成了学校交给的各项任务。现从以下几个方面进行总结：

一、基础服务工作：

1、流通阅览：2012-2015 年，图书馆累计接待读者 741.81 万人次，借还图书 378.93 万册；建立阅读推广长效机制和读者互动参与机制，开展阅读推广活动：举办文明阅读活动、迎新季、毕业季活动；设立“新书推荐”、“热门图书”、“读者荐书”专架，制作“阅读新风尚”专栏、剪报专题，开设英语角、朗读区等；开展好书推荐、读者座谈会、读者检索大赛、读者培训、优秀读者光荣榜等活动。

2、信息服务：2012—2015 年，图文信息中心全体职工挂牌上岗服务，实行全员咨询；完成科技查新 2234 项（其中国内 1370 项，国内外 864 项）；完成查收查引近 5000 项，进行各类信息素养讲座 240 余讲，约 20000 名师生参加了培训；开展图文信息中心服务校园行活动，进行学科评价服务，把资源与信息服务送到教学科研第一线；完成文献传递 12817 份。

3、校园网保障：完成 200T 的主存储扩容，为学校各单位提供虚拟机服务；完成数据中心核心和校园网核心建设工作；完成校园微软正版化软件的部署工作；完成邮件系统的存储迁移工作；做好教育部、教育厅视频会议技术保障等工作；建立“双重”值班制度和校园网用户回访制度等提高运维工作效率，校园网络

服务与保障体系建设显著加强。

4、管理规范化的：图文信息中心建立分级管理、权责明确、与藏借阅一体化服务模式相配套的管理机制，深化人事制度改革，健全激励机制，实行引进和培养相结合的方式，优化队伍结构，提高管理和运行效率；为规范各项工作，图文信息中心修订并完善了党务、政务工作制度和业务工作细则。管理制度新增了《图文信息中心“三重一大”决策制定实施办法》、《图文信息中心工作人员违规违纪处理办法》等，修改了《图文信息中心政务公开工作实施办法》、《图文信息中心党风廉政建设实施办法》、《图文信息中心主任办公会议及部门主任会议规则》、《图文信息中心财务管理制度》等；根据图文信息中心现状，重新修订了相关业务规范，内容涉及流通阅览、信息知识服务、资源建设、资源管理、数字化建设、校园网等各个方面。最终修订完成《中国矿业大学图书馆管理制度汇编》和《中国矿业大学图书馆业务规范汇编》，使得图文信息中心各项工作有章可循、实现各项工作规范化管理。

5、其它工作：文昌校区图书馆维修施工全面完成并如期开馆，大大提高和改善了文昌校区图书馆的硬件设施和条件，给广大师生员工创造了良好的阅读和学习环境；完成两校区图书馆的馆藏清查和布局调整，调整馆藏结构，进一步完善馆内场所服务功能，优化环境布置，营造学术文化氛围，为读者提供宽敞明亮、整洁安静、学术和文化气息浓郁的学习场所。

二、资源建设工作：

文献资源的建设包括纸本资源和电子资源。2012—2015 年完成 5548 万元文献经费建设任务，其中：2012 年 1047 万元、

2013年1212万元、2014年1642万元、2015年1647万元(2014和2015的文献购置费中各包括教学参考书购置专项经费420万元)。

1、**纸质资源建设：**完成中外文图书、期刊的订购，各年度纸质资源购置量见下表：

	中文图书 (册)	外文图书 (册)	中文期 刊	外文期 刊
2012	76859	135	2839种	196种
2013	85085	135	2810种	61种
2014	190700	396	1359种	63种
2015	196425	581	21531册	

2、**电子资源建设：**完成中外文数据库购置量见下表：

	2012	2013	2014	2015
中文数据库 (个)	43	43	75	84
外文数据库 (个)	31	41	43	45

此外，完成各年度中国矿业大学博、硕士论文的收缴工作，2012—2015年入藏学位论文9814份，实现电子全文阅览服务；做好矿业学科和低碳能源特色数据库和中国矿业大学机构知识库等的建设工作。

三、数字化校园工作

1、2012年，数字化校园建设工作正式启动，由图文信息中心具体负责。6月29日学校通过了的数字化校园建设方案，分析研究数字化校园建设核心需求，制订了数字校园总体方案，完

成基础设施设施的选型与招标参数制定工作；10月22日学校成立了数字化校园建设领导小组以及数字化校园建设办公室，统筹领导数字化校园建设；11月30日，学校与江苏金智科技股份有限公司签署了“中国矿业大学数字化校园建设与集成项目框架合作协议”。

2、2013年，继续完善了校园网络服务，完成数字化校园一期主体建设任务。以数字化校园建设为契机，做好校园网络的接入、升级改造和网络设备拓扑勘察；完善了相关信息系统的管理和服务，做好校园网运维服务；完成了数字化校园一期完成数字化校园基础设施、支撑平台建设（含数字校园信息门户、统一身份认证和统一数据库）建设，以及办公自动化、迎新系统等8个应用系统集成和业务系统建设；完成了修购专项“信息化校园与数字化图书馆基础建设一期”770万资金的建设任务。

3、2014年，数字化校园建设围绕“夯实基础、提升能力”稳步推进：（1）完成了数字校园一期基础设施项目所包含的设备、系统的部署与调试工作，共计安装IBM小型机服务器2台，新增刀片服务器14台，高性能机架式服务器9台；此外，安装EMC VMAX存储系统一套，提供109T的存储容量。通过上述工作，初步奠定了数字校园可持续发展的环境基础，为后续业务建设提供了保障。（2）针对一期招标建设的11个系统，积极协调项目责任单位与软件厂商推动系统建设。目前已有办公自动化系统等6个项目通过用户验收，其余项目均进入试运行阶段。此外，本年度还组织学校各部门陆续完成了人力资源管理等14个新建业务系统的方案调研、指标论证和项目招标工作。通过上述工作初步实现了学校关键数据如教职工、学生基础信息的共享与流转，新建或与数字校园集成业务系统均实现了统一身份认证与单点登陆，从

整体上进一步提升了学校教学与管理服务信息化能力。

4、2015年，完成文昌校区第二数据中心机房改造和动力、环境、机柜、消防等设备安装调试工作，做好数据的迁移工作，在文昌数据中心构建备份环境；新增IBM飞虎刀片服务器24片；新增并行存储ISILON，增加可用存储空间420T；完成网站群管理系统60个站点的培训、升级、维护工作；完成虚拟校园项目的联系、协调及支持工作，并基本完成虚拟校园部署；完成移动校园“e矿大”一期需求调研、实施及安卓版客户端发布工作，已完成图书借阅查询、移动OA等功能模块的开发；完成移动校园“e矿大”二期（微信）培训、新增微信账号功能开发和测试发布工作；组织干部管理系统、虚拟图书馆、虚拟校园、舆情分析系统已经通过验收，学生事务系统、公房管理系统、研究生教务系统已经进入试运行，人事管理系统、资产管理系统正在开发过程中。

四、文化建设与学术交流工作：

1、大学生读书节

中国矿业大学阅读推广活动的主题是“书香校园 悦读人生”，每年开展一次读书节活动，结合年度活动内容，设置每年读书节的主题。2012—2015年，举办了十一至第十四届读书节，主题分别为《阅读 创新 未来》、《华夏古韵 中国梦想》、《沐浴书香 放飞梦想》、《记忆·丰碑·未来》，举办名师名家报告会，邀请李肇星、何建明、王宁、王岳川、崔波、焦国力、张颐武、叶辛、倪世雄等知名学者来校做报告，举办图书漂流——校园捐书、换书和向福利院捐书活动、印象图书馆摄影比赛、信息素养大赛、让书回家——图书免罚活动，图书馆杯徐州大学生英语口语大赛、

读者沙龙、电影展播、移动阅读体验、微信平台开通、广场诵读、纪念抗战胜利 70 周年图书展等活动。读书节已成为中国矿业大学十大精品校园文化活动之一，其富有哲理和积极向上的主题，丰富多彩、真诚奉献的活动内容，已成为广大师生快乐、难忘的记忆。

2、学术会议与学术交流

(1) 主办或承办会议：

①主办“2014 年全国煤炭高等学校图书馆协作委员会馆长会议”，研讨如何推动行业特色大学图书馆联盟工作，密切煤炭高校图书馆和行业特色大学图书馆之间的协作，更好地运作煤炭高校图书馆图书文献资源的开放共享机制。

②主办召开具有行业特色的“全国煤炭高等学校图书馆联盟成立大会”，江苏省高校图工委的领导、国内 16 所煤炭高校的馆长和同仁见证了联盟的成立，共同搭建煤炭高校图书馆联盟资源共享平台。

③承办“江苏省高校图工委队伍建设与职业素养专业委员会 2014 年学术年会”，江苏高校图工委领导、各高校馆馆长和同行 100 余人参加了会议，会议对江苏省高校图工委队伍职业素养专业委员会的年度工作进行了总结，就高校图书馆队伍建设与职业素养教育工作进行了研讨和交流。

④举办“江苏省高等学校网络技术委员会、江苏省电子学会网络技术委员会第九届年会”，来自南京大学、东南大学等省内 100 多所高校网络技术相关单位的 200 余位专家和学者参加了此次会议。会议通过主题报告等形式，对 2013 年的学会工作进行了回顾和总结，对高校校园网建设、运行、管理等方面存在的问题进行了研究和探讨。

(2) 举办学术报告会:

2012—2015 年,先后邀请北京大学图书馆副馆长陈凌、郑州大学图书馆馆长崔波、清华大学图书馆副馆长姜爱蓉、《中国图书馆学报》常务副主编蒋弘、南京大学图书馆副馆长邵波、南开大学信息管理系柯平教授、南京大学图书馆副馆长邵波教授、南京理工大学图书馆馆长张小兵、《大学图书馆学报》主编王波、南京大学图书馆馆长计秋枫和浙江理工大学图书馆万跃华研究员来校做学术报告。

(3) 中心内部学术交流:

选派人员参加中国图书馆学会、江苏省图书馆学会和江苏省高校图工委举办的学术会议和专业技术培训等,多次组织参会人员以不同形式向全中心职工汇报会议内容,让大家分享专家的学术成果;举办了中外文发现系统与数据库管理系统培训交流会;组织全中心层面的业务交流学习活动,各部室开展岗位练兵、业务竞赛、经验交流等形式多样的业务交流活动。

(4) 与其他高校同行交流:

与多家图书馆、网络技术、信息技术单位进行学术上的交流:组织业务骨干赴上海交通大学、复旦大学、浙江大学、同济大学、南京大学、天津大学、西安交通大学、南开大学、厦门大学、四川大学等十多个国内知名高校图书馆和网络中心交流学习;2012—2015 年,先后接待国内 80 个高校图书馆和网络信息技术单位的同行来校交流。

五、创新性工作:

1、数字图书馆工作

(1) 数字资源建设:

数字资源建设是数字图书馆工作的基础,2012-2015年图书馆文献资源建设专项经费共5548万元,其中:纸本资源采购2728万元(占总经费约49%);数字资源采购2820万元(占总经费约51%)。

图书馆数字资源包括中外文数据库(如中外文电子书、中外文期刊、博(硕)士论文、会议论文、标准、专利、报纸、产品样品库等);音像资料库(如:新东方多媒体学习库、网上报告厅、Myet英语口语自主学习资源库、库克音乐图书馆、蔚秀报告厅、泛在微课堂数据库、ArtBase中国艺术教育课堂等)、特色资源数据库(如中国煤炭数字图书馆、矿业工程数字图书馆、矿业工程数据库、低碳能源数据库、中国矿业大学机构知识库等)。

(2) 数字资源检索与利用服务:

充分利用新技术和新媒体手段,实现数字资源全天候的检索与利用服务:

①完成图书馆具有Window8技术与风格的网站新主页的设计和建设工作,模块化的网页设计,具有技术先进、版面简洁、风格潮流、简明易用、观感独特等特点。同时,图书馆主页设计了英文版和移动终端版,大大的方便了读者随时随地的使用网上资源,也为外国留学生和多国家浏览提供了便利。

②开发建设了图书馆资源一站式门户检索系统——中国矿业大学“源深知识发现系统”和“summon英文发现系统”,方便读者一站式检索和使用图书馆中外文数字资源。

③开通移动图书馆、微信服务号、新浪微博等,方便读者随时随地在移动终端检索和使用图书馆数字资源。

(3) 数字图书馆服务环境建设:

努力打造拥有新设备、新技术的数字图书馆的服务环境，满足用户的数字资源与服务的需求：

①引进自助借还书系统和自助服务系统设备，包括 8 台自助借还书机、1 台 24 小时自助还书机，实现两校区图书馆读者自助借还图书，缓解了工作人员紧缺压力，同时提高了服务质量和工作效率。

②引进 2 台自助复印、扫描、打印一体机自助服务系统，实现读者自助打印、复印和扫描。

③引进 3 台电子阅报机、2 台歌德电子图书借阅机、13 块电子标牌等，方便读者借阅电子报纸和图书、向读者现场推送相关信息。

④建设图文信息中心网络监控管理系统，实现 24 小时网络监控安全管理。

⑤启动图书馆二维码建设，在图书馆导引牌、门牌、阅览室、走廊、馆内装饰等处设置二维码，实现馆内文化的二维码导读。

⑥拍摄了中国矿业大学图书馆微电影《只因有你》、《匆匆》、《我在图书馆等你》，录制 MV《图书馆欢迎你》，吸引和引导大学生充分利用图书馆的资源和服务。

2、新生入馆教育系统

应用网络、计算机等新技术，设计和启用了“新生入馆教育自主学习平台”，融入虚拟图书馆、学习闯关、入馆教育视频、电子书、PPT、微电影等多种学习形式，我校新生在来校报到之前就可通过网络完成新生入馆教育，并开通校园卡的图书借阅功能，使新生们一入学即可直接使用实体图书馆。

自助式新生入馆教育平台不止解放了图书馆员的繁重工作，方便新生更加快速的了解图书馆；更重要是此平台提供了展示图

书馆、介绍图书馆的良好机会，增加读者对图书馆的兴趣，从而提高读者的图书借阅量。自主学习式入馆教育平台启用后，多次受邀在全国和省高校图书馆会议上做案例推广，受到了一致好评。

3、图文信息中心科研立项工作：

2012-2015年，图文信息中心围绕创新研究能力的培养，开展中心内科研项目立项研究，共完成项目30余项，较好地促进了中心数字化建设、业务工作流程改革与业务规范研究，已成为图文信息中心建设与发展的重要牵引机制。各年度研究重点主要在数字图书馆、数字化校园建设与集成性服务上，并对组织策略与监管形式也进行了调整，由原来“以研究课题的形式立项”，即“一题一项”转变为“一题一项”与“一组多项”相结合的形式，重点解决馆内重大业务活动跨部室组织研究问题。同时，加强了各研究项目的立项审核、过程监控和指导工作，如项目考查小组对各研究项目实施中期考查，提出具体的指导意见；对重点研究项目实施了阶段性成果验收等等。通过中心内科研立项工作，加强了图文信息中心的创新研究能力。

4、学科及信息服务：

接受学校委托，定期为学校以及相关学院撰写各学科水平ESI的分析报告；接受人事处委托，为学校人才引进、人才评估、学科评估撰写分析报告。为学校综合改革与发展提供相应的文献保障和决策支持。

六、党风廉政建设工作：

图文信息中心领导班子重视党风廉政建设工作，将中心党风廉政建设与业务工作紧密结合，列入年度工作计划；中心领导体

制和工作机制健全，主任负责全面工作，三名副主任分工明确，责任具体，各司其职；建立有从中心领导—中层管理人员—具体业务工作岗位的党风廉政建设责任制网络，并根据岗位、人员变动及时调整和完善党风廉政建设责任网络图；在日常工作中做到对党风廉政工作落实“谁主管，谁负责”，“一级抓一级，层层抓落实”，使责任制网络良好运行并取得实效。

严格执行中心领导办公会、部室主任例会、全中心职工大会等会议制度，及时传达贯彻上级关于党风廉政建设的重要会议、文件、制度规定等，研究贯彻落实的具体意见或措施，并督促落实；认真学习《关于加强高等学校反腐倡廉建设的意见》，制定并完善了《图文信息中心党风廉政建设制度》、《图文信息中心“三重一大”制度》等，严格“三重一大”决策制度，坚持政务公开，充分发挥民主决策及监督机制的作用，提高决策的民主性和科学性。

严格执行《关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》，加强作风建设，继续认真执行学校和图文信息中心《关于加强领导干部深入基层密切联系群众、改进调查研究工作的方案》，坚持密切党群、干群关系，构建良好的学习和工作环境，各项工作稳步推进；发挥图文信息中心党支部的战斗堡垒作用，以党建带工建，支持工会工作，充分发挥党、政、工、团、妇的作用；执行学校《关于进一步加强公务接待管理工作的若干规定》，接待国内高校图书馆的来校交流学习等均严格按照相关规定进行上报审批、安排接待、财务报账等程序；按照学校部署开展办公用房清理，无违规用房问题；重视建立健全师生员工诉求表达和解决机制，切实解决师生员工反映强烈的问题：采用座谈会、公布电子邮箱、公布监督电话等形式广泛征求群众对中心及领导班子

的意见和建议；积极组织图书馆网站、新生入馆教育系统建设、图书馆新浪官方微博、微信服务号等的实施工作，实现全员咨询，进一步扩大与服务对象的交流，了解他们的需求，以提供更好的服务，共建和谐图文信息中心。

七、获得的荣誉：

- 1、2012 年获得全国煤炭行业共青团工作指导和推进委员会“2011-2012 年度全国煤炭行业青年文明号”荣誉称号；
- 2、2012 年被评为“中国教育和科研计算机网 2012 年度优秀会员单位”；
- 3、2012 年度“馆际互借、文献传递服务”案例获 JALIS 读者工作专业年会优秀案例一等奖；
- 4、2013 年获“江苏省高校图书馆 2010-2012 年度先进集体”；
- 5、2013 年荣获“CALIS e 读服务示范馆二等奖”
- 6、2014 年“书香校园 悦读人生”读书节活动荣获了“江苏省高校阅读推广活动”优秀案例一等奖；
- 7、2015 年荣获首届全国高校图书馆阅读推广案例大赛优秀奖两项、华东赛区二、三等奖各一项；
- 8、2015 年荣获社会科学文献出版社“2014 年度馆藏及阅读推广优秀图书馆”称号；
- 9、2015 年获得“江苏省高校文献资源共享服务工作先进集体”称号；
- 10、荣获 2012 年、2013、2014 年连续三年“江苏省高校信息化建设优秀单位”称号；
- 11、2012 年、2014 年两次荣获中国矿业大学十佳文明窗口单位称号。

12、荣获“中国矿业大学 2012-2014 年度先进党支部”称号。